



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Суми

16.10.2015

№ 33

**Про внесення змін до розпорядження  
голови обласної ради від 23.07.2009  
«Про положення про відділи виконавчого  
апарату обласної ради»**

Відповідно до рішення обласної ради від 23.09.2015 року «Про внесення змін до чисельності та структури виконавчого апарату», керуючись статтями 55, 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Внести зміни до розпорядження голови обласної ради від 23.07.2009 «Про положення про відділи виконавчого апарату обласної ради»:

1. Доповнити пункт 1 розпорядження абзацом 9 такого змісту:  
«- з питань міжнародного співробітництва та інвестицій.»
2. Доповнити розпорядження додатком 8 «Положення про відділ з питань міжнародного співробітництва та інвестицій виконавчого апарату Сумської обласної ради» (додається).

Заступник голови  
Сумської обласної ради

В.І. Лаврик

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ з питань міжнародного співробітництва та інвестицій виконавчого апарату Сумської обласної ради

1. Відділ з питань міжнародного співробітництва та інвестицій (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого апарату обласної ради, який утворюється для організації роботи з розвитку міжнародного, транскордонного співробітництва; залучення ресурсів міжнародних програм і проектів, гуманітарних місій; сприяння участі представників місцевих рад Сумської області в роботі різноманітних програм та проектів, спрямованих на розвиток місцевого самоврядування.

2. Відділ підпорядковується безпосередньо голові обласної ради і діє на підставі Положення, що затверджується розпорядженням голови обласної ради.

3. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями та дорученнями голови обласної ради, регламентом роботи обласної ради, регламентом роботи виконавчого апарату обласної ради та цим Положенням.

4. Діяльність відділу здійснюється на підставі планів роботи, затверджених головою обласної ради.

5. Відділ при вирішенні питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з іншими підрозділами апарату обласної ради, підприємствами, установами, організаціями, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, а також з департаментами, управліннями, відділами, службами Сумської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами та посадовими особами місцевого самоврядування, Міністерством закордонних справ України, митними та прикордонними органами, посольствами України за кордоном, посольствами та консульствами іноземних держав, акредитованими в Україні.

6. Основні завдання відділу:

- сприяє розвитку міжнародних зв'язків, міжрегіонального, транскордонного і прикордонного співробітництва Сумської області;
- сприяє реалізації євроінтеграційної політики України на регіональному рівні;
- сприяє забезпеченню реалізації державної зовнішньоекономічної політики у сфері зовнішніх зносин і міжнародного торговельно-економічного співробітництва на регіональному рівні;

- сприяє реалізації політики економічного й соціального розвитку регіону шляхом розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, торгівлі, екологічної безпеки, охорони здоров'я, науки, освіти, культури, туризму та інших сфер суспільного життя;

- здійснює протокольне забезпечення діяльності голови, першого заступника та заступника голови обласної ради в заходах за участю представників дипломатичного корпусу, акредитованого в Україні, та офіційних іноземних делегацій, а також перебування в області представників іноземних держав та міжнародних організацій, офіційних делегацій адміністративно-територіальних утворень іноземних держав;

- розробляє програми перебування делегацій, груп та окремих представників іноземних держав у частині, що стосується обласної ради, організовує протокольні заходи та проводить зустрічі, веде листування та переговори з іноземними делегаціями у межах повноважень відділу;

- здійснює підготовку проектів угод, меморандумів, протоколів зустрічей з питань зовнішніх зносин обласної ради;

- забезпечує організацію участі керівництва обласної ради та депутатів місцевих рад у міжнародних заходах, які проводяться в Сумській області та інших регіонах України, за участю представників дипломатичного корпусу, акредитованого в Україні, та офіційних іноземних делегацій;

- забезпечує організацію візитів офіційних делегацій обласної ради до іноземних держав;

- вивчає міжнародний, місцевий і регіональний досвід діяльності самоврядних структур, надає методичну допомогу місцевим радам, їх органам, посадовим особам та депутатам щодо виконання повноважень, удосконалення роботи органів місцевого самоврядування, готує відповідні інформаційно-методичні матеріали (у межах повноважень відділу);

- готує керівництву обласної ради пропозиції з питань міжнародного, транскордонного, прикордонного співробітництва області та регіональних аспектів євроінтеграції;

- сприяє взаємодії і зв'язкам обласної ради з органами місцевого самоврядування зарубіжних країн;

- сприяє участі органів місцевого самоврядування та територіальних громад області в підготовці проектних пропозицій для участі в конкурсних відборах на отримання додаткових коштів від державних фондів, міжнародних асоціацій, програм і проектів у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією та законами України;

- за дорученням голови обласної ради розробляє проекти розпорядчих документів, що належать до компетенції обласної ради та її виконавчого апарату, а також бере участь у розробці таких документів;

- сприяє постійним комісіям, фракціям, депутатським групам, депутатам у підготовці питань, які виносяться на розгляд обласної ради;

- організовує контроль за виконанням рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради, інших нормативно – правових актів з

питань, віднесених до компетенції відділу, а також за окремими дорученнями керівництва обласної ради та виконавчого апарату;

- за потребою бере участь у роботі постійних депутатських комісій з питань, віднесених до повноважень відділу;

- збирає та аналізує інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- вирішує інші питання діяльності відділу в межах та порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

7. Відділ відповідно до покладених завдань:

- здійснює організаційне забезпечення проведення конкурсів, започаткованих всеукраїнськими, регіональними, міжнародними фондами та обласною радою;

- оперативно взаємодіє з профільним управлінням обласної державної адміністрації при вирішенні питань, які належать до компетенції відділу;

- надає допомогу в оформленні документів та їх поданні до консульств іноземних країн з метою отримання віз членам офіційних делегацій Сумської області, делегацій, що їдуть в рамках реалізації договорів про співпрацю з регіонами-партнерами або в ті регіони, з якими планується розвивати співробітництво, та іншим особам відповідно до доручень керівництва обласної ради;

- здійснює заходи, передбачені планами підготовки та проведення пленарних засідань, засідань постійних комісій обласної ради;

- надає методичну і практичну допомогу депутатам, постійним комісіям обласної ради у виконанні їх повноважень та доручень ради, голови і заступників голови ради відповідно до покладених на відділ завдань;

- забезпечує взаємозв'язок обласної ради з органами місцевого самоврядування області, їх виконавчими апаратами;

- бере участь у проведенні обласних практичних семінарів по підвищенню кваліфікації працівників органів місцевого самоврядування із питань, що віднесені до компетенції відділу;

- бере участь у проведенні навчання депутатів обласної ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування;

- веде журнал обліку іноземних делегацій, що відвідують обласну раду;

- веде журнал обліку делегацій обласної ради, що виїжджають за кордон;

- сприяє організації захисту персональних даних у закріплених за відділом базах персональних даних;

- готує та надає інформаційні матеріали для їх розміщенні на веб – сайті обласної ради;

- готує відповідні інформаційні матеріали для органів місцевого самоврядування області щодо можливості співпраці з міжнародними фондами, програмами та проектами.

8. Відділ має право:

- одержувати від органів місцевого самоврядування, державних органів, установ та організацій, посадових осіб необхідні для роботи документи і матеріали;

- брати участь у роботі сесій районних, міських, сільських та селищних рад, засідань президій районних рад;

- вносити керівництву обласної ради пропозиції щодо складу офіційних делегацій обласної ради, переліку офіційних осіб у складі делегацій і робочих груп для участі в переговорах, конференціях, консультаціях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

- брати участь у зустрічах керівництва обласної ради та депутатського корпусу з представниками іноземних делегацій, що відвідують Сумську область;

- брати участь у закордонних відрядженнях;

- за дорученням керівництва вести листування з представниками дипломатичних установ, органами місцевого самоврядування інших держав, міжнародних організацій, асоціацій, фондів, програм, проектів тощо;

- залучати спеціалістів, науковців, інших фахівців для участі у проведенні навчань депутатів, працівників виконавчого апарату обласної ради, працівників органів місцевого самоврядування.

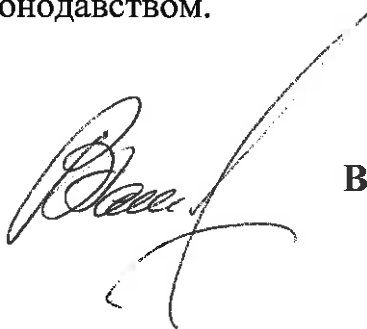
9. Начальник відділу здійснює керівництво роботою відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає завдання та розподіляє між працівниками відділу обов'язки, систематично контролює виконання працівниками відділу їх посадових інструкцій, повноту і якість виконаних доручень. Вносить пропозиції про заохочення працівників відділу та притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством, виконує інші обов'язки в межах завдань відділу.

10. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує консультант відділу або інший працівник, на якого покладаються його обов'язки.

11. Працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад головою обласної ради згідно з вимогами чинного законодавства.

12. За порушення трудової дисципліни та виконавської дисципліни, вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших законодавчих актів України працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

**Керуючий справами виконавчого апарату обласної ради**



**В.А. Патютко**