



## СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.07.2021

м. Суми

№ 53

#### **Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 17.10.2019 № 32 «Про положення про організацію доступу до публічної інформації у виконавчому апараті обласної ради»**

З метою упорядкування роботи із забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Унести зміни до розпорядження голови обласної ради від 17.01.2019 № 32 «Про положення про організацію доступу до публічної інформації у виконавчому апараті обласної ради» (зі змінами від 30.01.2020 № 7), виклавши у новій редакції пункти 2.1., 2.3., 6.3. та 6.4. затвердженого ним Положення:

«2.1. Доступ до публічної інформації, що перебуває в розпорядженні виконавчого апарату, забезпечується шляхом:

- 1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації:
  - на офіційному веб-сайті обласної ради [sorada.gov.ua](http://sorada.gov.ua), на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних [data.gov.ua](http://data.gov.ua) та на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів [spending.gov.ua](http://spending.gov.ua);
  - у друкованих виданнях, у тому числі офіційних;
  - будь-яким іншим способом;

2) надання інформації за запитами на інформацію.»

«2.3. Розміщення на офіційному веб-сайті обласної ради, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних [data.gov.ua](http://data.gov.ua) та на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів [spending.gov.ua](http://spending.gov.ua) публічної інформації, підготовленої та поданої структурними підрозділами виконавчого апарату за напрямками своєї діяльності, з урахуванням вимог Закону та Закону України «Про захист персональних даних», забезпечуються

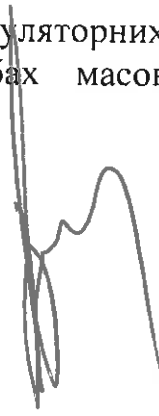
відділом бухгалтерського забезпечення та відділом господарського забезпечення виконавчого апарату відповідно до повноважень.»

«6.3. Працівник виконавчого апарату обласної ради, відповідальний за підготовку документа, що підлягає оприлюдненню, після його підписання відповідними посадовими особами невідкладно подає електронну версію до відділу господарського забезпечення виконавчого апарату, а регуляторних та нормативно-правових актів – також до відділу інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю та міжнародної співпраці виконавчого апарату.

6.4. Відповідальний працівник відділу господарського забезпечення виконавчого апарату після отримання документа, що підлягає оприлюдненню, невідкладно розміщує його електронну версію на офіційному веб-сайті із зазначенням дати оприлюднення.

Начальник відділу інформаційної роботи, зв'язків з громадськістю та міжнародної співпраці виконавчого апарату забезпечує оприлюднення прийнятих обласною радою регуляторних та нормативно-правових актів у відповідних друкованих засобах масової інформації у встановлений законодавством строк.»

Голова



**В.М.Федорченко**