



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.05.2019

м. Суми

№ 14

Про затвердження Порядку обробки повідомлень про корупцію, що надходять до обласної ради

З метою визначення послідовності дій посадових осіб виконавчого апарату обласної ради при отриманні, попередньому розгляді, реєстрації повідомлень про корупцію, відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286, керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок обробки повідомлень про корупцію, що надходять до Сумської обласної ради (додається).
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради (Донцова О.І.) ознайомити всіх працівників виконавчого апарату з цим розпорядженням під підпис.
3. Начальнику відділу інформаційно-аналітичної роботи виконавчого апарату (Наумова Л.В.) організувати розміщення цього розпорядження на офіційному веб-сайті обласної ради.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова


В.М. Токар

**Порядок
обробки повідомлень про корупцію, що надходять до
Сумської обласної ради**

I Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286, та визначає послідовність дій посадових осіб виконавчого апарату обласної ради при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону працівниками виконавчого апарату, депутатами обласної ради, керівниками комунальних підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності сіл, селищ, міст Сумської області, що перебувають в управлінні Сумської обласної ради.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають такі значення:
анонімне повідомлення – повідомлення про корупцію без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог, заборон чи обмежень, встановлених Законом, що містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону особами, зазначеними у пункті 1.1. цього Порядку.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян».

1.3. Повідомлення про корупцію має містити:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;

текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, адресу та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

1.4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має містити факти про порушення встановлених Законом вимог, заборон чи обмежень особами, зазначеними у пункті 1.1. цього Порядку.

1.5. Повідомлення про корупцію може бути здійснене працівником виконавчого апарату обласної ради без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду

визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону та цим Порядком.

Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.6. Повідомлення про корупцію може бути подано викривачами у електронній, письмовій чи усній формі.

1.7. У зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

II Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

2.1. Організація роботи у виконавчому апараті обласної ради з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення та зручного процесу подання таких повідомлень;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом обласної ради роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2. Організація роботи у виконавчому апараті обласної ради з повідомленнями про корупцію здійснюється з дотриманням таких принципів:

1) добросовісність: поведінка посадової особи має відповідати вимогам закону та загальноновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: розуміння посадових осіб, які мають доступ до повідомлень про корупцію, ризиків для викривачів, пов'язаних із поданням повідомлення, а також подальшим установленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: виконання посадовими особами вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача у процесі збору, використання та збереження інформації;

4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення здійснено анонімно;

5) неупередженість: забезпечення розгляду повідомлення по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з обласною радою чи її виконавчим апаратом;

6) об'єктивність: надання одержаній при розгляді повідомлення про

корупцію інформації повної та об'єктивної оцінки;

7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III Порядок отримання та реєстрації повідомлень про корупцію, які надходять через спеціальну телефонну лінію

3.1. З метою прийому телефонних дзвінків від викривачів в обласній раді працює телефонна лінія для повідомлень про корупцію за номером: (0542) 700-643 (далі – телефонна лінія).

3.2. Телефонна лінія працює у робочі дні з понеділка по четвер з 8:00 до 17:15 та у п'ятницю з 8:00 до 16:00 (з перервою з 12:00 до 13:00).

3.3. Повідомлення про корупцію, що надійшло на телефонну лінію, за питаннями, передбаченими у Опитувальному листі (додаток 1) вноситься уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату до Форми повідомлення про корупцію (додаток 2), із зазначенням таких реквізитів:

інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти), при цьому небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті повідомлення про корупцію;

детальна інформація про факти порушень вимог Закону особами, визначеними у статті 3 Закону та пункті 1.1. цього Порядку, що стали підставою для повідомлення;

інформація про те, чи звертався заявник з аналогічним повідомленням до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3.4. У разі, якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради пропонує заявнику звернутися до обласної ради письмово або направити повідомлення про корупцію через електронну поштову скриньку для повідомлень stopcorruption@sorada.gov.ua, gada@sorada.gov.ua або через спеціальну форму на офіційному веб-сайті обласної ради.

3.5. Повідомлення про корупцію, отримані через телефонну лінію, в день отримання реєструються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату у Журналі обліку повідомлень, заяв, скарг про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

IV Порядок отримання та реєстрації повідомлень про корупцію, які надходять через засоби електронного та поштового зв'язку

4.1. Для направлення викривачами повідомлень про корупцію через офіційний веб-сайт обласної ради на головній сторінці веб-сайту створено розділ «Запобігання проявам корупції» із он-лайн формою для повідомлень

про корупцію.

4.2. Також повідомлення про корупцію в електронному вигляді викривачі можуть надіслати на спеціальну електронну поштову скриньку stopcorruption@sorada.gov.ua та офіційну електронну адресу обласної ради rada@sorada.gov.ua.

4.3. Повідомлення про корупцію може бути надіслане викривачем за допомогою поштового зв'язку у конверті з позначкою «Про корупцію».

4.4. Повідомлення про корупцію, що надходять через он-лайн форму на офіційному веб-сайті обласної ради, через електронну поштову скриньку для повідомлень stopcorruption@sorada.gov.ua роздруковуються і реєструються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату у день надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові, неробочі дні та позаробочий час.

4.5. Повідомлення про корупцію, що надходять за допомогою поштового зв'язку у конверті з позначкою «Про корупцію», у день отримання передаються відповідним працівником загального відділу виконавчого апарату у нерозпечатаному вигляді уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату для реєстрації.

У разі отримання відповідним працівником загального відділу виконавчого апарату повідомлення про корупцію за допомогою поштового зв'язку у конверті без позначки «Про корупцію», а також роздруковані ним повідомлення про корупцію, що надійшли на офіційну поштову адресу rada@sorada.gov.ua, такі повідомлення у цьому відділі не реєструються, а передаються у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові, неробочі дні та позаробочий час, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату для реєстрації.

4.6. Повідомлення про корупцію реєструються у Журналі обліку повідомлень, заяв, скарг про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та на повідомленні у правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці проставляється реєстраційний штамп, у якому зазначаються дата надходження та вхідний номер, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюються згідно з індексами:

ЗП - заява - повідомлення;

АП - анонімне повідомлення.

4.7. За кожним повідомленням про корупцію уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату формується окрема справа, до якої залучаються матеріали попереднього розгляду та перевірки повідомлення про корупцію.

Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.8. Справи з повідомленнями про корупцію зберігаються протягом

п'яти років з дня їх отримання, а ті, за якими проводилась перевірка, - протягом п'яти років з дня закінчення перевірки.

Після закінчення зазначеного строку повідомлення про корупцію та матеріали перевірки знищуються у встановленому законодавством порядку.

V Порядок попереднього розгляду повідомлень

5.1. Після реєстрації повідомлення про корупцію уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату у день реєстрації здійснюється його попередній розгляд за Схемою стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 3).

5.2. Метою попереднього розгляду повідомлення про корупцію є класифікація інформації за такими критеріями:

відповідає вимогам Закону щодо повідомлень про корупцію/ не відповідає зазначеним вимогам;

анонімне/ не анонімне;

належить до компетенції обласної ради/ належить до компетенції спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

5.3. Якщо за результатами попереднього розгляду встановлено, що повідомлення про корупцію не відповідає вимогам Закону, такі повідомлення про корупцію не підлягають розгляду, про що уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради:

за анонімним повідомленням – письмово інформується голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, та викривач, за наявності адреси;

за не анонімним повідомленням – письмово інформується голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, та викривач.

5.4. Якщо повідомлення про корупцію відповідає вимогам Закону, але не належить до компетенції обласної ради, у тому числі стосується депутатів обласної ради, голови, першого заступника голови, заступника голови обласної ради, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату, таке повідомлення після ознайомлення голови обласної ради чи особи, яка виконує його обов'язки, направляється за його резолюцією уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Про таке направлення повідомлення про корупцію викривач за не анонімними повідомленнями інформується письмово, за анонімними – за наявності адреси.

5.5. Якщо повідомлення про корупцію відповідає вимогам Закону та перебуває у компетенції обласної ради, воно підлягає розгляду відповідно до цього Порядку.

VI Процедура та строки розгляду повідомлень

6.1. Після попереднього розгляду повідомлення про корупцію, що підлягають розгляду обласною радою, у той же день або не пізніше наступного робочого дня передаються уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату голові обласної ради або особі, яка виконує його обов'язки, для їх розгляду та визначення підрозділу(ів), відповідального(их) за розгляд повідомлення (далі – підрозділ з розгляду).

6.2. Голова обласної ради чи особа, яка виконує його обов'язки, приймає рішення щодо перевірки інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції щодо:

- проведення перевірки уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату або іншою особою, визначеною у резолюції, інформації стосовно повідомлення про порушення вимог Закону, вчинене працівниками виконавчого апарату обласної ради;

- проведення перевірки управлінням майном обласної ради інформації стосовно повідомлення про порушення вимог Закону, вчинене керівниками комунальних підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності сіл, селищ, міст Сумської області, що перебувають в управлінні Сумської обласної ради.

6.3. Повідомлення про корупцію розглядаються та перевіряються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів із дати надходження.

Якщо в місячний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні про корупцію, неможливо, голова обласної ради або особа, що виконує його обов'язки, може продовжити термін розгляду, але не більше ніж до сорока п'яти днів із дати надходження.

6.4. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату протягом п'яти днів із дати реєстрації повідомлення про корупцію забезпечує надсилання інформаційного листа викривачу про прийняття його повідомлення до розгляду.

6.5. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк не більше п'ятнадцяти днів з дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в анонімному повідомленні, неможливо, голова обласної ради або особа, що виконує його обов'язки, продовжує строк розгляду анонімного повідомлення до тридцяти днів з дати його отримання.

6.6. Контроль за дотриманням строків, визначених у пунктах 6.3. – 6.5. цього Порядку, покладається на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату.

6.7. Про результати проведеної перевірки підрозділ з розгляду інформує уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату та голову обласної ради або особу, що виконує його обов'язки.

6.8. У разі підтвердження викладеної у повідомленні про корупцію інформації про порушення вимог Закону особами, зазначеними у пункті 1.1. цього Порядку, голова обласної ради або особа, яка виконує його обов'язки, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує відповідних спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

За не анонімним повідомленням про це повідомляється викривач, за анонімним – у разі наявності адреси.

6.9. У разі не підтвердження викладеної у повідомленні про корупцію інформації про порушення вимог Закону особами, зазначеними у пункті 1.1. цього Порядку, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату письмово інформує голову обласної ради або особу, яка виконує його обов'язки, про результати проведеної перевірки.

За не анонімним повідомленням про це повідомляється викривач, за анонімним – у разі наявності адреси.

6.10. У разі надходження інформації від викривача про переслідування його або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про порушення вимог Закону, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату протягом двох робочих днів з дня отримання такої інформації готується повідомлення про:

наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб – до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї – до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Повідомлення зазначеним органам направляється за підписом голови обласної ради чи особи, яка виконує його обов'язки.

VII Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями про корупцію

7.1. У своїй роботі посадові особи виконавчого апарату обласної ради керуються Конституцією України, Законами України та Загальними

правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби № 158 від 05.08.2016.

7.2. Посадовим особам виконавчого апарату обласної ради забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах відому їм інформацію, що міститься у повідомленнях про корупцію, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, установлених законом.

7.3. За порушення вимог законодавства щодо роботи з повідомленнями про корупцію та цього Порядку посадові особи виконавчого апарату обласної ради несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

VIII Контроль за додержанням встановлених вимог щодо роботи з повідомленнями про корупцію. Оскарження рішень, дій, бездіяльності

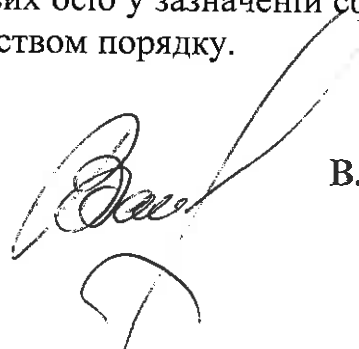
8.1. Контроль за додержанням вимог законодавства щодо роботи з повідомленнями про корупцію та цього Порядку здійснює керуючий справами виконавчого апарату обласної ради шляхом проведення моніторингу виконання цих вимог.

8.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради щопівроку, до 1 числа наступного за звітним місяця, готує та подає керуючому справами виконавчого апарату обласної ради узагальнену (знеособлену) інформацію щодо кількості повідомлень про корупцію у розрізі: отримані; направлені до відповідних спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції; до управління майном обласної ради; розглянуті; підтверджені. Також у інформації зазначаються основні питання, що порушуються викривачами; терміни розгляду повідомлень про корупцію; заходи, що вжиті для припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до відповідальності, а також щодо повідомлень викривача стосовно переслідування його або близьких йому осіб.

8.3. Узагальнена (знеособлена) інформація про результати розгляду повідомлень про корупцію розміщується на офіційному веб-сайті обласної ради.

8.4. Рішення, прийняті за результатами розгляду повідомлень про корупцію, дії та бездіяльність посадових осіб у зазначеній сфері, можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами виконавчого апарату обласної ради



В.А.Патютко

Додаток 1
до Порядку обробки
повідомлень про корупцію,
що надходять до обласної
ради

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Уповноваженій особі з питань запобігання корупції у виконавчому апараті обласної ради під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації

Перелік питань:

1. Ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки, якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2. У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3. Чи стосується випадок-1: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання?

4. Де стався випадок (місце, організація)?

5. Коли стався випадок (час)?

6. Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7. Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8. Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10. Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11. Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12. Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13. Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2
до Порядку обробки
повідомлень про корупцію,
що надходять до обласної
ради

Форма повідомлення про корупцію

П.І.Б. заявника _____

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса

Інформація про порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, ім'я, по батькові _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Обставини вчинення правопорушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»)

З яких джерел надійшла інформація _____

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією із сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Продовження додатка

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса та контактний номер телефону _____

Яким чином інформація може бути підтверджена _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані _____

(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

_____ 20__ рік _____
(час повідомлення) (дата повідомлення) (підпис) _____
(прізвище, ініціали та посада відповідальної особи)

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

