



**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**  
тридцять п'ята сесія  
**РІШЕННЯ**

06.08.2020

м. Суми

**Про внесення змін до Порядку організації управління комунальними підприємствами, закладами та установами, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області**

З метою підвищення ефективності використання майна та управління підприємствами, установами та закладами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, керуючись пунктами 19, 20 статті 43, абзацом другим пункту 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада **ВИРІШИЛА:**

Унести зміни до Порядку організації управління комунальними підприємствами, закладами та установами, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, затвердженого рішенням обласної ради від 19.10.2018 (далі – Порядок):

1. Доповнити Порядок:

1.1. Пунктом 8.4. наступного змісту:

«8.4. Комунальні некомерційні підприємства організовують надання медичних та інших послуг. Надають безоплатну медичну допомогу за програмою медичних гарантій у межах, передбачених Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». Надають платні послуги з медичного обслуговування, які не входять до програми медичних гарантій та не включені до переліку послуг за договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів.

Тарифи на платні послуги, що надаються підприємствами, закладами та установами, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затверджуються Уповноваженим органом, у випадках та порядку, встановленому законодавством та Статутами (Положеннями).»

1.2. Додатком 1 «Порядок складання, затвердження фінансових планів комунальних некомерційних унітарних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, та

контролю за їх виконанням» (додається).

2. Пункти 1.3. та 8.5. Порядку викласти в новій редакції:

«1.3. Виключна компетенція Власника комунальних Підприємств:

– приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Підприємств;

– визначає режим та встановлює обмеження господарського використання єдиних майнових комплексів, індивідуально визначеного рухомого та нерухомого майна, що належить до спільної власності (далі – Майно);

– приймає рішення про передачу та закріплення нерухомого Майна за Підприємствами;

– приймає рішення про припинення права господарського використання нерухомого Майна та вилучення його у Підприємств у разі його неефективного використання (тривала збитковість), використання не за призначенням тощо;

– приймає рішення про включення, виключення (скасування) Майна до Переліку другого типу, за поданням Уповноваженого органу приймає рішення про включення єдиного майнового комплексу до Переліку першого типу, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

– приймає рішення про передачу нерухомого Майна під заставу, в концесію, його приватизацію;

– приймає рішення про встановлення відсотка відрахувань від прибутку комунальних комерційних підприємств до обласного бюджету.»

«8.5. Господарська діяльність комунальних унітарних комерційних підприємств здійснюється на основі річних фінансових планів, форма яких затверджена у встановленому порядку для державних підприємств, та методичні рекомендації по заповненню яких визначаються Уповноваженим органом. Господарська діяльність комунальних унітарних некомерційних підприємств та закладів (крім розпорядників бюджетних коштів) здійснюється на основі річних фінансових планів, форма та порядок заповнення яких визначені Порядком складання, затвердження фінансових планів комунальних некомерційних унітарних підприємств та Закладів (крім розпорядників бюджетних коштів), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, та контролю за їх виконанням, що є додатком до цього Порядку.

Проекти зазначених планів на наступний рік подаються уповноваженому органу до 15 червня поточного року. Підприємства та заклади (крім розпорядників бюджетних коштів), що утворені в поточному році, подають проєкт фінансового плану на цей рік протягом 15 робочих днів із дня державної реєстрації такого підприємства.

Фінансовий план підлягає затвердженню Уповноваженим органом до 01 вересня року, що передує плановому.

Щоквартально, не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним, комунальні комерційні підприємства надають Уповноваженому органу

фінансову звітність встановленої форми та подають звіт про виконання фінансових планів за формою, затвердженою у встановленому порядку для державних підприємств, та методичні рекомендації по заповненню яких визначаються Уповноваженим органом.

Щоквартально, не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним, комунальні некомерційні підприємства та заклади (крім розпорядників бюджетних коштів) надають Уповноваженому органу фінансову звітність встановленої форми та подають звіт про виконання фінансових планів, форма та порядок заповнення яких визначені Порядком складання, затвердження фінансових планів комунальних некомерційних унітарних підприємств та закладів (крім розпорядників бюджетних коштів), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, та контролю за їх виконанням.

Заклади охорони здоров'я складають плани розвитку на підставі типової форми, що визначена Міністерством охорони здоров'я. План розвитку закладу охорони здоров'я підлягає затвердженню Уповноваженим органом в установленому порядку. Уповноважений орган проводить моніторингову оцінку виконання плану розвитку закладу охорони здоров'я, складає та затверджує звіт з моніторинговою оцінкою виконання плану розвитку закладу охорони здоров'я».

Голова



В.М. Токар

Додаток  
до рішення обласної ради  
сьомого скликання  
06.08.2020

Додаток  
до Порядку організації  
управління комунальними  
підприємствами, закладами та  
установами, які належать до  
спільної власності  
територіальних громад сіл,  
селищ, міст Сумської області

**Порядок складання, затвердження фінансових планів комунальних некомерційних унітарних підприємств та Закладів (крім розпорядників бюджетних коштів), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, та контролю за їх виконанням**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок складання, затвердження фінансових планів комунальних некомерційних унітарних підприємств та Закладів (крім розпорядників бюджетних коштів), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, та контролю за їх виконанням (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Дія цього Порядку поширюється на комунальні некомерційні унітарні підприємства та Заклади (крім розпорядників бюджетних коштів), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області (далі - Підприємства).

1.3. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів Підприємств.

**II. Складання та затвердження фінансового плану**

2.1. Фінансовий план Підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожен наступний рік із поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Річний фінансовий план Підприємства відображає обсяги надходжень і спрямування коштів у планованому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

Фінансовий план Підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

2.2. Проект фінансового плану Підприємства, підписаний керівником Підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках разом із пояснювальною запискою в паперовому та електронному

вигляді подається Підприємством Уповноваженому органу - Управлінню майном Сумської обласної ради до 15 червня року, що передує планованому.

Керівник Підприємства, що утворено в поточному році, подає проєкт фінансового плану на цей рік на затвердження до Управління майном Сумської обласної ради протягом 15 робочих днів із дня реєстрації такого підприємства.

На фінансовому плані Підприємства ставиться відмітка «Проєкт».

До проєкту фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді додається фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4).

2.3. Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану складається в довільній формі та включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку Підприємства в поточному році та на плановий рік.

У разі зменшення у фінансовому плані обсягів доходів порівняно з прогнозованими показниками поточного року та фактичними показниками минулого року Підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

2.4. Управління майном Сумської обласної ради протягом 20 робочих днів розглядає проєкт річного фінансового плану Підприємства та приймає рішення про затвердження чи доопрацювання проєкту фінансового плану.

У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 10 робочих днів із дня надходження зауважень до проєкту.

На фінансовому плані Підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

Фінансовий план підлягає затвердженню Уповноваженим органом до 01 вересня року, що передує плановому.

2.5. Контроль за виконанням річних фінансових планів Підприємств та надання роз'яснень щодо порядку застосування цього Порядку здійснює Управління майном Сумської обласної ради.

Відповідальність за неналежну та несвоєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник Підприємства згідно з укладеним з ним контрактом.

### **III. Складання звіту про виконання фінансового плану**

3.1. Звіт про виконання фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, Підприємство подає до Управління майном Сумської обласної ради щокварталу разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності

такого підприємства із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану Підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану Підприємства за рік.

Звіт про виконання фінансового плану Підприємства подається:  
за IV квартал та рік - до 28 лютого року, що настає за звітним періодом;  
за I, II та III квартали - до 30 квітня, 31 липня та 31 жовтня року, що настає за звітним періодом.

3.2. До звіту про виконання фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді додається фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4).

#### **IV. Внесення змін до фінансового плану**

4.1. Підприємство має право звернутися до Управління майном Сумської обласної ради для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть уноситись не більше чотирьох разів протягом календарного року та не частіше одного разу на квартал у плановому році.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.

У разі затвердження фінансового плану для новоствореного Підприємства у поточному році, зміни до такого фінансового плану можуть вноситись не більше одного разу на місяць упродовж поточного року.

4.2. Управління майном Сумської обласної ради протягом 15 робочих днів розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх затвердження, доопрацювання або відхилення.

У разі повернення змін до проєкту фінансового плану на доопрацювання Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 10 робочих днів із дня надходження зауважень до проєкту змін.

У разі відхилення проєкту змін до річного фінансового плану Управління майном Сумської обласної ради в письмовій формі повідомляє Підприємству про підстави відхилення проєкту змін.

На фінансовому плані Підприємства ставиться відмітка «Змінений».

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження фінансових планів комунальних некомерційних унітарних підприємств та Закладів (крім розпорядників бюджетних коштів), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, та контролю за їх виконанням

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

\_\_\_\_\_ (посада, ініціали та прізвище керівника органу

управління підприємством

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

Рік		Коди
Назва підприємства	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру, тис. грн	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників		
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		





Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	в тому числі по кварталах			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дослідження і розробки, виконання державних (регіональних) програм	2030								
Обслуговування боргових зобов'язань	2040								
Соціальне забезпечення	2050	-	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2051								
Стипендії	2052								
Інші виплати населенню <i>(розшифрувати)</i>	2053								
Амортизація	2060								
Інші поточні витрати <i>(розшифрувати)</i>	2070								
<b>Капітальні витрати</b>	2100	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання та предметів довгострокового використання	2110								
Капітальне будівництво (придбання)	2120	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	2121								
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	2122								
Капітальний ремонт	2130	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	2131								
Капітальний ремонт інших об'єктів	2132								
Реконструкція та реставрація	2140	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	2141								
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	2142								
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	2143								
Створення державних запасів та резервів	2150								
Придбання землі та нематеріальних активів	2160								
Інші витрати <i>(розшифрувати)</i>	2170								
	2171								
<b>УСЬОГО ДОХОДИ</b>	4000	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>УСЬОГО ВИТРАТИ</b>	5000	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Фінансовий результат</b>	6000	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. Розрахунки з бюджетом</b>									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України <i>(податкові платежі, усього, у тому числі:</i>	7100	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	7110					x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	7120					x	x	x	x
рентна плата за транспортування	7130					x	x	x	x
рентна плата за користування надрами	7140					x	x	x	x
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів <i>(податкові платежі)</i>	7200	-	-	-	-	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	в тому числі по кварталах			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
податок на доходи фізичних осіб	7210					x	x	x	x
податок на землю	7220					x	x	x	x
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	7300	-	-	-	-	x	x	x	x
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	7310					x	x	x	x
військовий збір	7320					x	x	x	x
частка орендної плати, що перераховується до місцевого бюджету	7330					x	x	x	x
інші податки, збори та платежі на користь держави,	7340					x	x	x	x
<b>Усього виплат на користь держави</b>	<b>7000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>III. Капітальні інвестиції</b>									
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	8000					x	x	x	x
капітальне будівництво	8010					x	x	x	x
придбання (виготовлення) основних засобів	8020					x	x	x	x
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	8030					x	x	x	x
придбання (створення) нематеріальних активів	8040					x	x	x	x
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	8050					x	x	x	x
капітальний ремонт	8060					x	x	x	x
<b>IV. Коефіцієнтний аналіз</b>									
Рентабельність діяльності	9010	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
Рентабельність активів	9020	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
Рентабельність власного капіталу	9030	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості	9040	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів	9050	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	в тому числі по кварталах			
						I	II	III	IV
i	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>V. Звіт про фінансовий стан</b>									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	10000					x	x	x	x
основні засоби	10001	-	-	-	-	x	x	x	x
первісна вартість	10002					x	x	x	x
знос	10003					x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	10010					x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	10011					x	x	x	x
дебіторська заборгованість	10012								
<b>Усього активи</b>	10020	-	-	-	-	x	x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	10030					x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення	10040					x	x	x	x
<b>Усього зобов'язання і забезпечення</b>	10050	-	-	-	-	x	x	x	x
У тому числі державні гранти і субсидії	10060								
У тому числі фінансові запозичення	10070					x	x	x	x
<b>Власний капітал</b>	10080					x	x	x	x
<b>VI. Кредитна політика</b>									
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	11000	-	-	-	-	x	x	x	x
довгострокові зобов'язання	11001					x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	11002					x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	11003					x	x	x	x
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	11010	-	-	-	-	x	x	x	x
довгострокові зобов'язання	11011					x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	11012					x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	11013					x	x	x	x
<b>VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці</b>									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	12000	-	-	-	-	x	x	x	x
директор	12001					x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	12002					x	x	x	x
лікарі	12003					x	x	x	x
середній медичний персонал	12004					x	x	x	x
молодший медичний персонал	12005					x	x	x	x
інші працівники	12006					x	x	x	x
<b>Фонд оплати праці, у тому числі:</b>	13000	-	-	-	-	x	x	x	x
директор	13001					x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	13002					x	x	x	x
лікарі	13003					x	x	x	x
середній медичний персонал	13004					x	x	x	x
молодший медичний персонал	13005					x	x	x	x
інші працівники	13006					x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	в тому числі по кварталах			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Витрати на оплату праці</b>	14000	-	-	-	-	x	x	x	x
директор	14001					x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	14002					x	x	x	x
лікарі	14003					x	x	x	x
середній медичний персонал	14004					x	x	x	x
молодший медичний персонал	14005					x	x	x	x
інші працівники	14006					x	x	x	x
<b>Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:</b>	15000	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
директор	15001					x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	15002					x	x	x	x
лікарі	15003					x	x	x	x
середній медичний персонал	15004					x	x	x	x
молодший медичний персонал	15005					x	x	x	x
інші працівники	15006					x	x	x	x
Сума простроченої заборгованості із заробітної плати на кінець звітного періоду	16000					x	x	x	x

Керівник \_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Додаток 2

до Порядку складання, затвердження фінансових планів комунальних некомерційних унітарних підприємств та Закладів (крім розпорядників бюджетних коштів), що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, та контролю за їх виконанням

Рік		Коди
Підприємство	за СДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру, тис. грн	Стандарти звітності П(с)БОУ	
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньосіліськова кількість штатних працівників		
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

**ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
за \_\_\_\_\_  
(квартал, рік)

**Основні фінансові показники**

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період ( ____ квартал ____ рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Формування фінансових результатів</b>							
<b>ДОХОДИ</b>	1000						#ДЕЛЮ!
Дохід від надання послуг, в т.ч.:	1010	-	-	-	-	-	#ДЕЛЮ!
від послуг за договором з НСЗУ	1011						#ДЕЛЮ!
від інших платних послуг, що надаються згідно з основною діяльністю КНП	1012						#ДЕЛЮ!
Дохід з місцевого бюджету від фінансової підтримки	1020						#ДЕЛЮ!
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами	1030						#ДЕЛЮ!
<i>назва програми</i>	1031						#ДЕЛЮ!
<i>назва програми</i>	1032						#ДЕЛЮ!
<b>Інші доходи, в т.ч.:</b>	1040					-	#ДЕЛЮ!
дохід від операційної оренди активів	1041					-	#ДЕЛЮ!
від додаткової (господарської) діяльності	1042					-	#ДЕЛЮ!
дохід від реалізації активів (крім нерухомого майна)	1043	-	-	-	-	-	#ДЕЛЮ!
від отриманих благодійних внесків, грантів та дарунків	1044					-	#ДЕЛЮ!
інші доходи ( <i>розшифрувати</i> )	1045					-	#ДЕЛЮ!
	1045/1	-	-	-	-	-	#ДЕЛЮ!
	1045/2					-	#ДЕЛЮ!
<b>ВИТРАТИ</b>	2000					-	#ДЕЛЮ!
<b>Поточні витрати</b>	2010					-	#ДЕЛЮ!
Заробітна плата	2010					-	#ДЕЛЮ!
Нарахування за оплату праці	2011					-	#ДЕЛЮ!
<b>Використання товарів і послуг</b>	2020					-	#ДЕЛЮ!
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2021	-	-	-	-	-	#ДЕЛЮ!

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період ( ____ квартал ____ рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Медикаменти та перев'язувальний матеріал	2022					-	#ДЕЛО!
Продукти харчування	2023					-	#ДЕЛО!
Оплата послуг (крім комунальних)	2024					-	#ДЕЛО!
Витрати на відрядження	2025					-	#ДЕЛО!
Витрати та заходи соціального призначення	2026					-	#ДЕЛО!
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2027					-	#ДЕЛО!
Оплата теплопостачання	2028					-	#ДЕЛО!
Оплата водопостачання та водовідведення	2029					-	#ДЕЛО!
Оплата електроенергії	2030					-	#ДЕЛО!
Оплата природного газу	2031					-	#ДЕЛО!
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2032					-	#ДЕЛО!
Оплата енергосервісу	2033					-	#ДЕЛО!
Дослідження і розробки, виконання державних (регіональних) програм	2030					-	#ДЕЛО!
Обслуговування боргових зобов'язань	2040					-	#ДЕЛО!
Соціальне забезпечення	2050					-	#ДЕЛО!
Виплата пенсій і допомоги	2051					-	#ДЕЛО!
Стипендії	2052					-	#ДЕЛО!
Інші виплати населенню (розшифрувати)	2053					-	#ДЕЛО!
Амортизація	2060					-	#ДЕЛО!
Інші поточні витрати (розшифрувати)	2070					-	#ДЕЛО!
Капітальні витрати	2100					-	#ДЕЛО!
Придбання обладнання та предметів довгострокового використання	2110					-	#ДЕЛО!
Капітальне будівництво (придбання)	2120					-	#ДЕЛО!
Капітальне будівництво (придбання) житла	2121					-	#ДЕЛО!
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	2122					-	#ДЕЛО!
Капітальний ремонт	2130					-	#ДЕЛО!
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	2131					-	#ДЕЛО!
Капітальний ремонт інших об'єктів	2132					-	#ДЕЛО!
Реконструкція та реставрація	2140					-	#ДЕЛО!
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	2141					-	#ДЕЛО!
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	2142					-	#ДЕЛО!
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	2143					-	#ДЕЛО!
Створення державних запасів та резервів	2150					-	#ДЕЛО!
Придбання землі та нематеріальних активів	2160					-	#ДЕЛО!
Інші витрати (розшифрувати)	2170					-	#ДЕЛО!
	2171					-	#ДЕЛО!
<b>УСЬОГО ДОХОДИ</b>	4000					-	#ДЕЛО!
<b>УСЬОГО ВИТРАТИ</b>	5000					-	#ДЕЛО!
<b>Фінансовий результат</b>	6000					-	#ДЕЛО!
<b>II. Розрахунки з бюджетом</b>							
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові і інші збори), усього, у тому числі:	7100					-	#ДЕЛО!
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	7110					-	#ДЕЛО!
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	7120					-	#ДЕЛО!
регіональна плата за транспортування	7130					-	#ДЕЛО!
регіональна плата за користування надрами	7140					-	#ДЕЛО!

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період (..... квартал..... рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Сплатя податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	7200	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
податок на доходи фізичних осіб	7210	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
податок на землю	7220	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	7300	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
сдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	7310	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
військовий збір	7320	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
частка орендної плати, що перераховується до місцевого бюджету	7330	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
інші податки, збори та платежі на користь держави	7340	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Усього виплат на користь держави	7000	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
<b>III. Капітальні інвестиції</b>							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	8000	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
капітальне будівництво	8010	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
придбання (виготовлення) основних засобів	8020	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	8030	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
придбання (створення) нематеріальних активів	8040	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	8050	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
капітальний ремонт	8060	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	8100	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
залучені кредитні кошти	8100/1	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
бюджетне фінансування	8100/2	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
власні кошти	8100/3	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
інші джерела	8100/4	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
<b>IV. Коefіцієнтний аналіз</b>							
Рентабельність діяльності	9010	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Рентабельність активів	9020	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Рентабельність власного капіталу	9030	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Коефіцієнт фінансової стійкості	9040	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Коефіцієнт зносу основних засобів	9050	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
<b>V. Звіт про фінансовий стан</b>							
Необоротні активи, усього, у тому числі:	10000	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Основні засоби	10001	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
первісна вартість	10002	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
знос	10003	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Оборотні активи, усього, у тому числі:	10010	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Гроші та їх еквіваленти	10011	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
дебіторська заборгованість	10012	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Усього активи	10020	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	10030	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Поточні зобов'язання і забезпечення	10040	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
Усього зобов'язання і забезпечення	10050	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
У тому числі державні гранти і субсидії	10060	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період (..... квартал, ..... рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/-	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
У тому числі фінансові запозичення	10070					-	#ДЕЛ/0!
<b>Власний капітал</b>	10080					-	#ДЕЛ/0!
<b>VI. Кредитна політика</b>							
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	11000	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
довгострокові зобов'язання	11001					-	#ДЕЛ/0!
короткострокові зобов'язання	11002					-	#ДЕЛ/0!
інші фінансові зобов'язання	11003					-	#ДЕЛ/0!
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	11010	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
довгострокові зобов'язання	11011					-	#ДЕЛ/0!
короткострокові зобов'язання	11012					-	#ДЕЛ/0!
інші фінансові зобов'язання	11013					-	#ДЕЛ/0!
<b>VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці</b>							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, що працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	12000	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
директор	12001					-	#ДЕЛ/0!
адміністративно-управлінський персонал	12002					-	#ДЕЛ/0!
лікарі	12003					-	#ДЕЛ/0!
середній медичний персонал	12004					-	#ДЕЛ/0!
молодший медичний персонал	12005					-	#ДЕЛ/0!
інші працівники	12006					-	#ДЕЛ/0!
Фонд оплати праці, у тому числі:	13000	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
директор	13001					-	#ДЕЛ/0!
адміністративно-управлінський персонал	13002					-	#ДЕЛ/0!
лікарі	13003					-	#ДЕЛ/0!
середній медичний персонал	13004					-	#ДЕЛ/0!
молодший медичний персонал	13005					-	#ДЕЛ/0!
інші працівники	13006					-	#ДЕЛ/0!
Витрати на оплату праці	14000	-	-	-	-	-	#ДЕЛ/0!
директор	14001					-	#ДЕЛ/0!
адміністративно-управлінський персонал	14002					-	#ДЕЛ/0!
лікарі	14003					-	#ДЕЛ/0!
середній медичний персонал	14004					-	#ДЕЛ/0!
молодший медичний персонал	14005					-	#ДЕЛ/0!
інші працівники	14006					-	#ДЕЛ/0!
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (гривень), усього, у тому числі:	15000	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
директор	15001					-	#ДЕЛ/0!
адміністративно-управлінський персонал	15002					-	#ДЕЛ/0!
лікарі	15003					-	#ДЕЛ/0!
середній медичний персонал	15004					-	#ДЕЛ/0!
молодший медичний персонал	15005					-	#ДЕЛ/0!
інші працівники	15006					-	#ДЕЛ/0!
Сума простроченої заборгованості із заробітної плати на кінець звітного	16000					-	#ДЕЛ/0!

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)