



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
друга сесія
РІШЕННЯ

Суми

15.12.2015

**Про помічника-консультанта
депутата Сумської обласної ради
сьомого скликання**

Відповідно до статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» обласна рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про помічника-консультанта депутата Сумської обласної ради сьомого скликання (додається).
2. Затвердити опис посвідчення помічника-консультанта депутата Сумської обласної ради сьомого скликання (додається).
3. Виконавчому апарату обласної ради забезпечувати виготовлення, облік та видачу посвідчень помічника-консультанта депутата Сумської обласної ради сьомого скликання.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної ради Патютко В.А.

Голова

С.П.Салатенко

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта
депутата Сумської обласної ради сьомого скликання

Загальні положення

1. Депутат Сумської обласної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата обласної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат обласної ради, який несе відповідальність за правомірність своїх рішень.

3. Помічником-консультантом депутата обласної ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню чи вищу освіту. У своїй роботі помічник-консультант депутата обласної ради керується Конституцією України та законодавством України, а також цим положенням.

4. За письмовим поданням депутата Сумської обласної ради на ім'я голови обласної ради та за його особистим підписом на підставі розпорядження голови обласної ради помічнику-консультанту обласної ради видається посвідчення встановленого зразка. Посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради вважається недійсним і підлягає поверненню до обласної ради по закінченню повноважень депутата обласної ради або за його письмовим поданням.

5. Посадові чи інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій несуть відповідальність згідно з законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата обласної ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата обласної ради, а також за недотримання встановлених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» строків надання інформації або надання завідомо неправдивої інформації.

Права помічника-консультанта депутата Сумської обласної ради

6. Помічник-консультант депутата обласної ради має право:

6.1. Входити і перебувати у приміщеннях обласної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради, дотримуючись встановленого порядку.

6.2. Одержувати надіслану на ім'я депутата обласної ради пошту та телеграфну кореспонденцію та відправляти її за дорученням депутата.

6.3. За дорученням депутата обласної ради вивчати питання, що входять до його компетенції, готувати по них необхідні матеріали, надавати депутату допомогу у здійсненні ним контролю за виконанням прийнятих рішень, виконувати доручення депутата у взаємовідносинах з виборцями, а також з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями незалежно від форм власності.

6.4. За дорученням депутата брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення, надавати допомогу депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами, об'єднаннями громадян.

6.5. За дорученням депутата бути присутнім на пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних та тимчасових комісій обласної ради, в яких працює депутат, або засіданнях, на яких розглядаються питання, у підготовці яких він брав участь.

6.6. За дорученням депутата обласної ради бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, на зборах трудових колективів, об'єднань громадян, громадян за місцем проживання, а також інших заходах, що стосуються інтересів виборців.

6.7. За письмовим зверненням депутата обласної ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

Обов'язки помічника-консультанта депутата Сумської обласної ради

7. Помічник-консультант депутата обласної ради зобов'язаний:

7.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього положення.

7.2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата обласної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата обласної ради.

7.3. За дорученням депутата вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.

7.4. Надавати допомогу депутату обласної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.

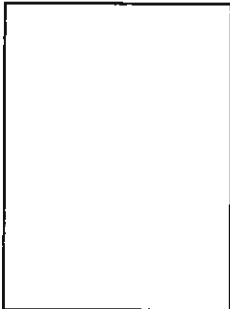
7.5. Брати участь у розгляді надісланих на ім'я депутата поштою або наданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.

7.6. Надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
сьомого скликання
15.12.2015

О П И С
**посвідчення помічника-консультанта депутата Сумської обласної
ради сьомого скликання депутата обласної ради**

Посвідчення виготовляється на синьо-жовтому папері, на ламінованій основі, розміром 10x7 см, де на лицевій стороні міститься фотокартка 3x4 см, номер посвідчення, назва обласної ради, прізвище, ім'я, по-батькові помічника-консультанта депутата обласної ради, а також прізвище, ім'я та по-батькові депутата обласної ради і те, що він працює на громадських засадах в обласній раді, печатка обласної ради для посвідчень.

	Герб Сумська обласна рада _____ скликання
	Посвідчення № 1 <i>Прізвище, ім'я, по батькові</i> помічник-консультант на громадських засадах депутата обласної ради <i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>
Посвідчення дійсне до _____	
Керуючий справами виконавчого апарату обласної ради _____	