



**СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ШОСТЕ СКЛИКАННЯ  
сорок перша сесія  
РІШЕННЯ**

Суми

16.03.2015

**Про внесення змін до Положення  
про управління майном  
Сумської обласної ради**

У зв'язку з необхідністю підвищення ефективності управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обласна рада  
**ВИРШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про управління майном Сумської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради шостого скликання від 27.07.2012, виклавши його в новій редакції згідно з додатком.

2. Управлінню майном обласної ради зареєструвати зміни до Положення про управління Сумської обласної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

**Заступник голови**

**В.І.Лаврик**

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Положення про управління майном Сумської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» та рішень обласної ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області.

### **1. Загальні положення**

1.1. Управління майном Сумської обласної ради (далі – Управління) є органом Сумської обласної ради, що утворюється нею з метою здійснення повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Сумської області (далі – майно спільної власності), затвердження статутних документів підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності.

1.2. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України, своїм найменуванням і ідентифікаційним кодом.

1.3. Управління є органом приватизації об'єктів спільної власності та їх орендодавцем у межах повноважень, визначених обласною радою відповідно до чинного законодавства.

1.4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та іншими актами законодавства, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням. Управління діє на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних і місцевих інтересів, взаємодіє з відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, їх структурними підрозділами з питань управління майном.

1.5. Управління підзвітне і підконтрольне обласній раді, а у міжсесійний період – голові обласної ради або особі, що здійснює його повноваження.

1.6. Положення про управління затверджується рішенням обласної ради.

### **2. Завдання Управління**

2.1. Реалізація державної та регіональної політики у сфері управління майном спільної власності.

2.2. Забезпечення ефективного використання майна спільної власності.

2.3 Забезпечення надходження до обласного бюджету коштів за рахунок передачі в оренду та відчуження майна спільної власності.

### 3. Функції Управління

3.1. Управління на підставі рішень обласної ради:

3.1.1. Здійснює передачу майна спільної власності іншим суб'єктам права власності та прийняття майна у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області.

3.1.2. Здійснює вилучення, передачу з балансу на баланс об'єктів нерухомості підприємств, установ та закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

3.1.3. Як орган приватизації виступає продавцем об'єктів майна спільної власності, у тому числі об'єктів незавершеного будівництва, що пропонуються до приватизації.

3.1.4. Виступає орендодавцем цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів та нерухомого майна спільної власності, що обліковується на балансі Управління, іншого майна спільної власності відповідно до рішень обласної ради.

3.1.5. Здійснює документальне оформлення укладання, розірвання та внесення змін до контрактів з керівниками підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності, відповідно до порядку, затвердженого обласною радою.

3.2. Здійснює облік майна спільної власності і веде єдину базу даних.

3.3. Здійснює постійний контроль за ефективністю використання та збереженням майна спільної власності, закріпленого за суб'єктами господарювання різних форм власності.

3.4. Розробляє та затверджує статuti (положення) підприємств, установ і закладів, заснованих на майні спільної власності, та зміни до них за винятком випадків, передбачених чинним законодавством, зокрема, статутів вищих навчальних закладів, які затверджуються обласною радою.

3.5. Укладає договори про закріплення майна спільної власності з підприємствами, установами та закладами для його використання на праві господарського відання (комунальні комерційні підприємства) або оперативного управління (некомерційні комунальні підприємства, бюджетні заклади та установи).

3.6. Приймає рішення про передачу майна спільної власності (крім нерухомого) з балансу на баланс суб'єктів спільної власності, в тому числі щодо вилученого надлишкового майна та майна, що використовується не за призначенням підприємствами, установами та закладами спільної власності, закріпленого за ними; готує відповідні пропозиції голові обласної ради щодо нерухомого майна спільної власності.

3.7. Здійснює оперативне управління об'єктами, заснованими на майні спільної власності:

3.7.1. Надає дозвіл підприємствам, установам та закладам на списання в установленому законодавством порядку закріпленого за ними майна спільної власності, що належить до основних засобів, та на його продаж, крім об'єктів нерухомості.

3.7.2. Погоджує організаційну структуру та штатний розпис комунальних комерційних підприємств та інших суб'єктів, заснованих на майні спільної власності відповідно до їх статутів.

3.7.3. Затверджує річні фінансові плани комунальних комерційних підприємств, віднесених до сфери його управління.

3.7.4. Вирішує у встановленому обласною радою порядку питання преміювання, надання матеріальної допомоги, надання та відкликання з відпусток керівників підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності.

3.7.5. Контролює виконання та вносить пропозиції щодо розірвання (припинення дії) контрактів із керівниками підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності, які не забезпечують виконання умов контрактів.

3.7.6. Бере участь у роботі конкурсних комісій підприємств, установ та закладів по передачі в оренду закріпленого за ними нерухомого майна спільної власності.

3.7.7. У встановленому обласною радою порядку проводить службові розслідування стосовно керівників підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності, вирішує питання щодо притягнення їх до матеріальної відповідальності та готує обласній раді пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

3.8. Щоквартально готує аналітичну інформацію про стан фінансово-господарської діяльності комунальних комерційних підприємств та надає разом з відповідними пропозиціями голові обласної ради.

3.9. Здійснює розрахунки прогнозних показників надходжень коштів до обласного бюджету за рахунок відчуження та надання в оренду майна спільної власності.

3.10. Готує пропозиції про приватизацію, продаж, обмін або передачу майна підприємств та інших об'єктів майна спільної власності у комунальну власність відповідних територіальних громад області.

3.11. Організує проведення інвентаризації майна спільної власності, що передається в оренду чи змінює форму власності.

3.12. Створює конкурсні комісії по проведенню конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності, з приватизації майна спільної власності та інші комісії в межах своєї компетенції.

3.13. Організовує за необхідності проведення незалежної оцінки майна спільної власності у разі його приватизації, передачі в оренду, під заставу та статутних капіталів господарських товариств, рецензує звіти про оцінку та затверджує їх результати.

3.14. За висновками незалежної експертизи затверджує початкову (ринкову) вартість продажу майна спільної власності на аукціоні, за конкурсом або ціну продажу об'єктів приватизації шляхом викупу.

3.15. Веде реєстр договорів оренди нерухомого майна спільної власності, перевіряє виконання їх умов і контролює стан надходження коштів до обласного бюджету від надання майна в оренду.

3.16. Перевіряє виконання умов договорів купівлі-продажу майна спільної власності та контролює стан надходження коштів до обласного бюджету від приватизації.

3.17. Готує проекти рішень обласної ради щодо надання дозволів на здійснення реконструкції та перебудови об'єктів нерухомості майна спільної власності, на передачу його в оренду, на здійснення невід'ємних поліпшень переданого в оренду майна спільної власності та з інших питань, віднесених до компетенції Управління.

3.18. Здійснює функції управління корпоративними правами обласної ради у господарських товариствах.

3.19. Здійснює обробку персональних даних:

- працівників Управління з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом;

- претендентів та кадрового резерву на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом;

- керівників комунальних підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом.

3.20. Здійснює відповідно до рішень обласної ради інші повноваження, пов'язані з управлінням майном спільної власності.

#### **4. Управління має право:**

4.1. Одержувати від підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності, інформацію, довідкові матеріали, необхідні для здійснення своїх управлінських повноважень.

4.2. Залучати до підготовки пропозицій з питань реструктуризації об'єктів майна спільної власності спеціалістів виконавчого апарату обласної ради та управлінь і відділів обласної державної адміністрації.

4.3. Залучати для підготовки проектів рішень та інших питань, що стосуються управління майном спільної власності, спеціалістів органів місцевого самоврядування, державної виконавчої влади та фахівців.

4.4. Одержувати необхідну інформацію від виконавчого апарату обласної ради, відділів та управлінь обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів і органів приватизації державного та комунального майна для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

4.5. Укладати у встановленому порядку правочини щодо використання та управління майном спільної власності, набувати майнових і немайнових прав, виступати позивачем та відповідачем у суді з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Проводити перевірки суб'єктів спільної власності з питань ефективного використання закріпленого за ними майна.

4.7. Вимагати подання від керівників підприємств, установ та закладів спільної власності звітності щодо результатів фінансово-господарської діяльності, наявності та ефективності використання майна спільної власності та іншої інформації з питань їх діяльності.

4.8. Видавати в межах своєї компетенції документи, обов'язкові для виконання підприємствами, установами і закладами, що засновані на майні спільної власності.

4.9. У встановленому обласною радою порядку проводити службові розслідування стосовно керівників підприємств, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності, вирішувати питання їх матеріальної відповідальності та готувати пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень.

4.10. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.11. Управління не має права втручатись у господарську діяльність підприємств, установ та закладів, що засновані на майні спільної власності, за винятком випадків, передбачених законодавством, установчими документами цих підприємств та рішеннями обласної ради.

## **5. Структура та організація роботи Управління**

5.1. Загальна чисельність, структура і фонд оплати праці працівників Управління затверджуються обласною радою. Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються головою обласної ради.

Преміювання працівників Управління здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці на підставі наказу його начальника.

Преміювання та заохочення начальника Управління здійснюється відповідно до розпорядження голови обласної ради чи особи, що здійснює його повноваження. Допомоги і матеріальні допомоги начальнику Управління виплачуються за погодженням з головою обласної ради чи особою, що здійснює його повноваження.

5.2. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади обласною радою. На час відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник.

5.3. Начальник управління :

5.3.1. Забезпечує організацію роботи Управління відповідно до чинного законодавства та виконання покладених на нього завдань щодо реалізації державної політики у сфері управління комунальною власністю.

5.3.2. Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками управління, очолює і контролює їх роботу.

5.3.3. Розробляє штатний розпис та кошторис Управління, подає їх на затвердження голові обласної ради.

5.3.4. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління.

5.3.5. Призначає та звільняє з посад заступника начальника та працівників Управління згідно з чинним законодавством.

5.3.6. Приймає рішення про встановлення та виплату заступнику начальника і працівникам Управління набонок, щомісячних премій,

матеріальної допомоги тощо в межах затвердженого кошторису видатків на оплату праці.

5.3.7. Вживає заходи щодо заохочення працівників Управління та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством.

5.3.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

5.3.9. Діє без довіреності та представляє Управління у всіх установах, підприємствах, організаціях, органах державної виконавчої влади, судових, правоохоронних та інших органах.

5.3.10. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та здійснення ним своїх функцій.

5.3.11. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління.

5.3.12. На вимогу обласної ради, її голови чи особи, що здійснює його повноваження, у встановлений ними термін надає інформацію щодо будь-яких напрямків своєї діяльності чи діяльності Управління.

5.4. Начальник Управління підзвітний і підконтрольний обласній раді, а у міжсесійний період – голові обласної ради або особі, що здійснює його повноваження.

Начальник Управління за рішенням обласної ради може бути притягнутий до дисциплінарної відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства.

Питання матеріальної відповідальності начальника управління вирішуються головою обласної ради або особою, що здійснює його повноваження.

Начальник Управління погоджує з головою обласної ради чи особою, що здійснює його повноваження, час і порядок використання відпусток, довготермінові (понад 10 днів) відрядження та відрядження за кордон.

5.5. Начальник Управління, його відповідальні працівники є посадовими особами місцевого самоврядування і у своїй діяльності дотримуються встановлених законодавством обмежень. Працівники управління, згідно з чинним законодавством, не можуть бути покупцями об'єктів приватизації.

5.6. Фінансування витрат на утримання Управління здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

## **6. Припинення діяльності Управління**

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням обласної ради шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

6.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Управління переходять до його правонаступників відповідно до чинного законодавства.

6.3. Ліквідація Управління проводиться ліквідаційною комісією, призначеною обласною радою.

6.4. Управління вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.